

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 августа 2018 г. № 315-пр

ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ)

взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края,
подведомственных им краевых государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок (регламент) взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, подведомственных им краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Законом Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 117 "О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае".

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края (далее – край) в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Понятие и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 135-ФЗ.

1.4. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- органы исполнительной власти края;
- подведомственные органам исполнительной власти края краевые государственные учреждения (далее – учреждения);
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- добровольческие (волонтерские) организации.

2. Порядок заключения соглашения о взаимодействии

2.1. Взаимодействие органов исполнительной власти края, учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее также – соглашение).

2.2. Инициатором заключения соглашения может выступать любая из сторон, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Инициатором в адрес предполагаемой стороны взаимодействия направляется письменное предложение о заключении соглашения (далее – предложение), которое должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и контакты руководства, представителей стороны, направившей предложение; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии); перечень предлагаемых к осуществлению инициатором видов деятельности с их описанием; проект соглашения.

2.3. Срок рассмотрения предложения органами исполнительной власти края, учреждениями не может превышать 20 рабочих дней со дня его регистрации.

Срок рассмотрения предложения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями устанавливается в предложении, но не может составлять менее 15 рабочих дней.

2.4. Результат рассмотрения предложения оформляется официальным письмом стороны, в адрес которой поступило предложение, в форме решения об одобрении или мотивированного отказа от предложения. К решению об одобрении прилагается подписанный проект соглашения, а в случае наличия замечаний по проекту соглашения прилагаются предложения о включении дополнений и (или) изменений в проект соглашения.

Решение направляется в адрес стороны, направившей предложение, в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела. По согласованию результат рассмотрения может быть направлен на адрес электронной почты стороны, направившей предложение, указанный в предложении, в форме сканированной копии решения.

2.5. Срок заключения соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения об одобрении предложения.

2.6. В случае отклонения предложения учреждением сторона, направившая предложение, вправе обратиться с аналогичным предложением в орган исполнительной власти края, являющийся учредителем учреждения.

2.7. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе обратиться в орган исполнительной власти края, являющийся учредителем учреждения, для рассмотрения возникших разногласий.

2.8. После заключения соглашения стороны в установленном порядке назначают лиц, ответственных за реализацию положений соглашения.

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

3. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии

3.1. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии должны предусматривать установление предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В соглашении о взаимодействии в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

1) требования к добровольцам (волонтерам) с учетом характера осуществляемой ими деятельности;

2) ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае наличия таких рисков);

3) ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за учет данной информации в работе;

4) случаи, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации);

5) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

6) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

7) права органа исполнительной власти края, учреждения, в том числе:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

- обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления помещений во временное пользование, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров), питания, форменной и специальной одежды, средств индивидуальной защиты, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

8) обязанности органа исполнительной власти края, учреждения, в том числе:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленном период времени;

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в письменной форме до заключения соглашения о взаимодействии, об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, о требованиях правовых актов, регламентирующих работу учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Перечень прав и обязанностей органов исполнительной власти края, учреждений, приведенных в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, является примерным и может быть дополнен по решению сторон.

3.3. Прочие положения, включаемые в соглашение о взаимодействии:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и органа исполнительной власти края, учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтер-

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

ской) организации;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения о взаимодействии, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости органа исполнительной власти края, являющегося учредителем учреждения.

4. Механизм реализации мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций к выполнению добровольческой (волонтерской) деятельности

Информация о мероприятиях добровольческой (волонтерской) направленности размещается в единой информационной системе "добровольцыроссии.рф" инициатором заключения соглашения в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения.
