

Комитет по делам молодежи Правительства Хабаровского края
краевое государственное автономное учреждение
"КРАЕВОЙ ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ"
(КГАУ КЦМИ)

ПРИКАЗ

26.08.2022 № 05-04/135

г. Хабаровск

О внесении изменения в приказ КГАУ КЦМИ от 11.08.2022 №05-04/135 "Об утверждении локальных нормативных актов по Антикоррупционной политике в учреждении"

В целях определения порядка формирования структуры и состава, прав и обязанностей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении

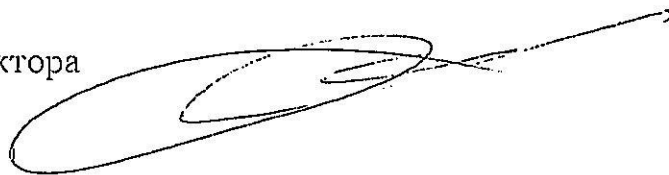
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ КГАУ КЦМИ от 11.08.2022 №05 04/135 "Об утверждении локальных нормативных актов по Антикоррупционной политике в учреждении", дополнив пунктом 2¹ следующего содержания:

"2¹. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении (приложение №3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



И.И. Сим

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. генерального
директора КГАУ КЦМИ
от 26.02.2022 № 05-14/142

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в краевом государственном автономном учреждении "Краевой центр молодежных инициатив"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в краевом государственном автономном учреждении "Краевой центр молодежных инициатив" (далее также - комиссия по противодействию коррупции. Комиссия, учреждение соответственно).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края в области противодействия коррупции.

2. Основные задачи, функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников учреждения;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в учреждении на текущий год;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в учреждении и принимает меры по их пресечению или предотвращению;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений учреждения;
- ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии работников учреждения и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- рекомендовать генеральному директору учреждения применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;
- при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение генеральному директору проекты изменений и дополнений к настоящему Положению и иные внутренние документы учреждения по вопросам антикоррупционного противодействия;
- привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия генерального директора;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является штатный работник, назначенный приказом генерального директора учреждения, и, как правило, является ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. На период временного отсутствия председателя комиссии его функции выполняет один из членов комиссии, назначенный приказом генерального директора.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 членов: 1 – председатель Комиссии, 1 – секретарь Комиссии, не менее 3 – членов Комиссии, кроме того, в состав Комиссии могут входить: заместители генерального директора, руководители структурных подразделения и специалисты.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия, за исключением председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии, а также при поступлении информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанной информации.

4.5. Внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии.

Требование о созыве внепланового заседания Комиссии направляется председателю Комиссии и должно содержать формулировку вопроса, обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании, а также сопроводительные материалы и информацию.

4.6. По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. Заочное голосование членов Комиссии может быть проведено по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.7. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами учреждения.

4.8. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий в Комиссии лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными.

4.9. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном

случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.12. Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в Комиссию. По решению генерального директора срок проверки может быть продлён до одного месяца.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.
