

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. генерального
директора КГАУ КЦМИ
от 30.12.22 № 05-04/816

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
на 2023 год

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ответственный исполнитель
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и обеспечение доступности и открытости документов и информации	Разработка проектов локальных нормативных актов учреждения, закрепляющих комплекс взаимосвязанных принципов, мер, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (с привлечением иных заинтересованных должностных лиц учреждения)
		Обеспечение открытости и доступности документов и информации (сведений) об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Постоянно	Должностные лица учреждения, уполномоченные на основании соответствующего приказа

2	Совершенствование антикоррупционных механизмов в ходе осуществления деятельности учреждения	Проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных действующим законодательством	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (с привлечением иных заинтересованных должностных лиц учреждения)
		Анализ жалоб и обращений работников учреждения и граждан о фактах коррупции в учреждении и принятие соответствующих мер по указанным фактам	По факту поступления жалобы и обращения	Руководитель учреждения (с привлечением уполномоченных должностных лиц)
3	Меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений, в том числе путем размещения в единой информационной системе документов и информации о закупке, подлежащих такому размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Отдел правовой работы

4	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Обеспечение работы "телефона доверия"	2023 год	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
6	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической работы
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования и т.д.	Постоянно	Руководитель учреждения (с привлечением уполномоченных должностных лиц)

7	Реализация антикоррупционных мероприятий, установленных нормативно правовыми актами	Прием деклараций о конфликте интересов работников учреждения	До 30 апреля 2023 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
8	Разработка Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год	Утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год	Декабрь 2023 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении