

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке ведения  
личной книжки  
добровольца (волонтера)

Форма

Председателю комитета  
по молодежной политике  
Правительства Хабаровского  
края/Генеральному директору  
краевого государственного  
учреждения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_ дата рождения, место учебы (класс, курс),  
\_\_\_\_\_ место работы (должность),  
\_\_\_\_\_ образование (специальность),  
\_\_\_\_\_ адрес регистрации/фактического проживания,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу выдать мне дубликат личной книжки добровольца (волонтера) в связи с \_\_\_\_\_.

Дубликат личной книжки добровольца (волонтера) прошу выдать мне лично/направить посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_.

Копия документа, удостоверяющего личность, копия документа об образовании, согласие на обработку персональных данных, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего добровольца (волонтера) (для лиц, не достигших 18 лет), фотографии в количестве двух штук размером 3 x 4 см (нужное подчеркнуть) прилагаются.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)