

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке ведения
личной книжки
добровольца (волонтера)

Форма

Генеральному директору краевого
государственного автономного учреждения
"Краевой центр молодежных инициатив"/
Генеральному директору краевого
государственного автономного учреждения
"Дом молодежи"

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____ дата рождения, место учебы (класс, курс),
_____ место работы (должность),
_____ образование (специальность),
_____ адрес регистрации/фактического проживания,
_____ контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера).
Личную книжку добровольца (волонтера) прошу выдать мне лично/направить
посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Копия документа, удостоверяющего личность, копия документа об обра-
зовании, согласие на обработку персональных данных, согласие родителя
(законного представителя) на обработку персональных данных несовершен-
нолетнего добровольца (волонтера) (для лиц, не достигших 18 лет), фотогра-
фии в количестве двух штук размером 3 x 4 см (нужное подчеркнуть) прила-
гаются.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)