

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 28 декабря 2018 г. № 510-пр

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ  
личной книжки добровольца (волонтера)

Титульный лист (обложка)

ЛИЧНАЯ КНИЖКА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

1 страница

ЛИЧНАЯ КНИЖКА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Образование  
Специальность  
Подпись добровольца (волонтера)

№ книжки

Дата выдачи

Руководитель учреждения  
/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
МП

Фото

Продолжение образца и  
описания личной книжки  
добровольца (волонтера)

Содержание книжки  
2 – 19 страница

Сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности							
№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Вид выполняемых работ (функции)*	Количество часов	Место проведения (регион Российской Федерации, населенный пункт)	Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, подпись представителя организатора, печать организатора
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Организатор, куратор, исполнитель, иной вид выполняемых работ.

Содержание книжки  
20 – 23 страница

Сведения о дополнительной подготовке добровольца (волонтера)				
№ п/п	Дата	Наименование мероприятия/ полученная квалификация	Количество часов	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, подпись представителя организации, печать организации
1	2	3	4	5

## ОПИСАНИЕ

### личной книжки добровольца (волонтера)

Личная книжка добровольца (волонтера) (далее – Книжка) изготавливается из листов бумаги размером в сложенном виде 105 x 148 мм (А6), в развернутом виде – 210 x 148 мм. Плотность бумаги титульного листа (обложки) составляет 250 – 300 гр/м, тип бумаги – матовая мелованная двусторонняя.

Внутренние листы Книжки плотностью бумаги 100 – 120 гр/м, цвет бумаги – белый.

Книжка состоит из 23 страниц.

На титульном листе Книжки (обложке) в центре размещается надпись "ЛИЧНАЯ КНИЖКА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)". Фон титульного листа Книжки (обложки) – флаг Российской Федерации.

На первой странице Книжки в верхней части по центру расположена надпись "ЛИЧНАЯ КНИЖКА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)". Ниже перечисляются сведения о добровольце (волонтере): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, образование (при наличии), специальность (при наличии), подпись добровольца (волонтера), номер Книжки (регистрационный номер, присвоенный в соответствии с порядковым номером в журнале учета выдаваемых Книжек), дата выдачи Книжки (в случае направления Книжки посредством почтовой связи – дата направления заказного письма); а также сведения об уполномоченном учреждении по оформлению и выдаче Книжки: подпись, расшифровка подписи руководителя уполномоченного учреждения, печать уполномоченного учреждения. В нижнем левом углу первой страницы Книжки клеивается фотография добровольца (волонтера) размером 3 x 4 см.

Со 2 по 19 страницы Книжки заносятся сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности.

С 20 по 23 страницы в Книжку вносятся сведения о дополнительной подготовке добровольцев (волонтеров).

---