УТВЕРЖДЕН

Распоряжением комитета по молодежной политике Правительства Хабаровского края

от 10.10.2016 № 80р

И.о. председателя комитета по молодежной политике Правительства Хабаровского края

_____ И.П. Джуляк

"10" октября 2016 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя Правительства Хабаровского края – министр инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

_____ Ю.А. Чайка

"07" октября 2016 г.

УСТАВ
краевого государственного автономного учреждения "Краевой центр молодежных инициатив"

(новая редакция)

г. Хабаровск

2016 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава краевого государственного автономного учреждения "Краевой центр молодежных инициатив" (далее – Учреждение) принята в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2016 г. № 766-рп "О создании краевого государственного автономного учреждения путем изменения типа краевого государственного бюджетного учреждения "Краевой центр молодежных инициатив".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для осуществления мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: краевое государственное автономное учреждение "Краевой центр молодежных инициатив";

- сокращенное наименование: КГАУ КЦМИ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 21б.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является комитет по молодежной политике Правительства Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 21б.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.11. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация государственных и собственных программ в области государственной молодежной политики, развитие активной жизненной позиции молодежи на основе расширения опыта их творческой, нравственной самореализации в индивидуально-значимых и социально-ценных видах деятельности.

2.3. Для достижения установленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных направлений единой государственной молодежной политики;

- реализация государственных и собственных программ в области молодежной политики;

- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение правовых и социально-экономических условий и гарантий для воспитания, социального становления, развития и самореализации молодежи в общественной жизни, для защиты ее прав и законных интересов;

- поддержка талантливой молодежи, молодых семей, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;

- развитие общественно значимых молодежных инициатив и их практическая реализация;

- организация отдыха, досуга, занятости, интеллектуального и творческого развития подростков и молодежи;

- организация и проведение краевых профильных смен для детей и молодежи;

- развитие молодежного движения в Хабаровском крае, поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;

- реализация мер для эффективной самореализации потенциала молодежи;

- информационно-методическое обеспечение молодежной политики;

- сотрудничество с организациями, работающими с молодёжью на территории Хабаровского края;

- осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе оборудованным для перевозок более восьми человек;

- добыча подземных вод для нужд Учреждения;

- проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, являющихся работниками филиала Учреждения.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- организация отдыха детей в оздоровительных лагерях;
- издательские, полиграфические услуги в сфере молодежной политики, не противоречащие уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- разработка, реализация сценарных мероприятий в сфере молодежной политики;
- проведение информационно-методических семинаров, курсов повышения квалификации в сфере молодежной политики;
- разработка и реализация экскурсионно-туристических программ в сфере молодежной политики, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация и проведение культурно-досуговых, массовых мероприятий в сфере молодежной политики, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация концертной деятельности творческих коллективов, отдельных авторов, исполнителей и т.п. с продажей билетов в рамках уставных целей и предмета деятельности Учреждения;
- организация выставок, показов и иных форм обнародования и публичного выставления предметов и вещей, являющихся объектами авторского права, в сфере молодежной политики, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация кино-, видео показа, иной формы показа с продажей билетов в рамках уставных целей и предмета деятельности Учреждения;
- реализация художественной, документальной, публицистической, специальной, методической и иной литературы в сфере молодежной политики, не противоречащая уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация и обеспечение трудоустройства и занятости молодежи.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор Учреждения (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Генеральный директор:

- организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета по вопросам деятельности Учреждения;

- планирует деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения исходя из утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию в рамках уставных целей Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- определяет цены на оказываемые (выполняемые) Учреждением услуги (работы) за плату при выполнении уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемого в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний Учреди-

теля;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- предоставлять по запросу Учредителя документы, связанные с осуществлением уставной деятельности Учреждения, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, устранить указанные нарушения в установленный Учредителем срок;

- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.8. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.9. К компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждение устава в новой редакции;

- назначение и освобождение от должности Генерального директора. В установленном порядке заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение и наложение на него взысканий;

- утверждение положения об оплате труда Генерального директора;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

- согласование кандидатур заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Учреждения, назначаемых на должность Генеральным директором;

- формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;

- рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения подлежат согласованию с Министерством;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

- согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя. Решение Учредителя о согласовании сделок, связанных с распоряжением закрепленным за Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем, принимается при наличии согласия Министерства;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

- реорганизация, ликвидация Учреждения, представление в установленном порядке предложения о создании краевого государственного казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;

- осуществление решения иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.10. Взаимоотношения работников и Генерального директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии) и настоящим Уставом.

3.11. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным Генеральным директором.

3.12. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности

работников определяются в Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах Руководителя.

3.13. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от Учреждения – 2 представителя.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Генеральный директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Генеральный директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает заседания Наблюдательного совета;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

4.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14. Секретарь Наблюдательного совета:

- отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета;
- осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов;
- осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета;
- отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.15. Извещения о проведении заседания Наблюдательного совета и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Генеральный директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Генерального директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Генерального директора о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Генерального директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Генерального директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Генерального директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Генерального директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Генерального директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Генерального директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Генерального директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.19. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 4.18 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Генеральный директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных

документов направляются Учредителю.

4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.18 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Генерального директора.

4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 4.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.18 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.18 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.30. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора.

4.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Генеральный директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии рассмотрении следующих вопросов:

1) предложение Генерального директора о совершении крупных сделок;

2) предложение Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.37. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.38. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполнения опросного листа;

4) дату определения результатов заочного голосования;

5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

4.39. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

4.40. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

4.41. Члены наблюдательного совета не позднее даты окончания срока предоставления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

4.42. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

4.43. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением установленного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.44. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом заполненные опросные листы.

4.45. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного решения, указанную в сообщении о проведении заочного голосования в опросных листах.

4.46. Решение Наблюдательного совета путем голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. Голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются им для достижения уставных целей.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Министерством или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства

недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Хабаровского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.13. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания и иные цели.

Субсидии предоставляются при наличии сформированного и утвержденного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.14. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания. Изменение соглашения возможно в течение финансового года по взаимному согласию сторон в виде дополнений к Соглашению.

Субсидия перечисляется Учреждению ежемесячно в соответствии со сроками, установленными Соглашением.

5.15. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю отчет об использовании субсидий.

5.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.17. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим ли-

цам в качестве их учредителя или участника.

5.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.20. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

5.20.1. Эффективно использовать имущество.

5.20.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.20.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.20.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.20.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

5.21. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

5.23. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.24. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.25. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Хабаровского края, полномочия Комитета по молодежной политике Правительства Хабаровского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.27. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Комитета по молодежной политике Правительства Хабаровского края по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Операции со средствами по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляемые Учреждением в случаях и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Хабаровского края, от имени и по поручению Комитета по молодежной политике Правительства Хабаровского края, учитываются на лицевом счете, открытом Комитету по молодежной политике Правительства Хабаровского края в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю как получателю бюджетных средств, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям.

5.28. Учреждение может формировать в установленном порядке следующие фонды:

- фонд социального и производственного развития Учреждения;
- фонд материального поощрения работников.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются руководителем учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Указанные фонды формируются в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения, после уплаты соответствующих налогов.

6. Крупные сделки и сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Генерального директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.2.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Феде-

рального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.2.2. Генеральный директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.4 Устава, члены Наблюдательного совета, Генеральный директор, его заместители.

6.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю

Наблюдательного совета, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Генеральный директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Генеральным директором и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором. Филиалы и предста-

вительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Учреждение в своем составе имеет филиал.

Полное наименование филиала: межрайонный филиал краевого государственного автономного учреждения "Краевой центр молодежных инициатив" молодежный центр "Западный".

Сокращенное наименование филиала: МФ КГАУ КЦМИ молодежный центр "Западный".

Место нахождения филиала: 682844, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, пос. Заветы Ильича, ул. Чесменская, 15.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечни имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Контроль, учет, отчетность

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчет-

ность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за ее достоверность.

9.2 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Генерального директора;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленным Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в

форме распоряжения.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Генерального директора.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.